

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Eduardo Palomo Rodríguez

**Código del centro**

45002721

**Curso académico**

2024/2025

**Fecha del informe**

13/11/2024

**Versión**

13-11-2024 20:28:36

## Índice

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Del análisis de las conclusiones de la memoria del curso 2023-2024 se han derivado una serie de objetivos prioritarios que serán desarrollados a continuación. Es cierto que no sólo se trazan las líneas de actuación para el presente curso desde la memoria, pues nos encontramos en un entorno socioeconómico en continuo cambio. Nuestra zona geográfica se ha convertido en destino de familias que vienen buscando precios de la vivienda más asequibles y estamos recibiendo matrícula de forma continuada. Además, las características culturales, sociales y económicas de este nuevo alumnado son en muchos casos alarmantes y demandantes, tanto de ayudas sociales, becas e incluso intervención por parte de otros agentes municipales. Lo que nos obliga a trazarnos objetivos y actuaciones que hace unos meses no nos planteábamos.

De esta manera, algunas veces, se hace difícil diferenciar dónde acaba lo académico y dónde comienza lo asistencial. Aunque creemos que es importante, no perder el objetivo principal de la escuela, que no es otro que el educativo y compensador de las desigualdades sociales. Recordando que las labores asistenciales y conciliadoras deben recaer en otros agentes sociales y no en los centros educativos a los que cada vez se nos reclaman más estas funciones. Creando en la comunidad docente la desagradable sensación de no estar siendo valorada como debería serlo la actividad formativa y académica, achacándonos siempre los problemas de dificultad de conciliación de horarios.

Por lo tanto, las conclusiones a las que hemos llegado partiendo del análisis de la memoria anterior se ven plasmadas en objetivos que abarcan principalmente tres ámbitos:

- a.-El ámbito instrumental de los saberes básicos, principalmente dirigidos a la optimización de la mejora de la comprensión y expresión lectoescritora así como la resolución y análisis de problemas.
- b.-El ámbito de las nuevas tecnologías, su uso adecuado y seguro y su afianzamiento en la comunidad como herramienta de gestión.
- c.-El ámbito de la convivencia como eje vertebral de unas garantías sociales de respeto e interacción pacífica entre iguales, promoviendo la convivencia, la igualdad, la inclusión y la interacción pacífica, ordenada y eficiente entre iguales. Así como el desarrollo de la tolerancia, la empatía y la asertividad.

A día de hoy contamos con 93 alumnos en Ed. Infantil y 228 en Ed. Primaria de los cuales 14 son ACNEE y el de ACNEAE es aproximadamente del 20%. Esta última cifra aumenta de manera exponencial de manera continuada debido principalmente a la cantidad de matrícula de alumnado inmigrante que nos llega con desconocimiento de idioma y/o con desfase curricular.

La casuística anteriormente citada, nos obliga a forzar la organización de centro, para poder dar una respuesta a la inclusión de este alumnado y poder establecer suficientes apoyos ordinarios.

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

### Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

#### OBJETIVO Nº 0:

Desarrollar los aspectos curriculares de la nueva Ley de Educación (LOMLOE) y de las programaciones didácticas que los concretan. Así como revisar los documentos programáticos del centro adaptándolos a la nueva aplicación EDUCAMOS CLM y al proyecto nuevo de dirección.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
TODO EL CENTRO				
Trasladar a Educamos CLM las programaciones didácticas y de aula	Primer trimestre	Todo el profesorado	Final de curso	Real Decreto Guías didácticas Educamos CLM

OBJETIVO Nº 1: Mejorar el nivel competencial de la comprensión y expresión oral, escrita y lectora que faciliten los procesos de enseñanza aprendizaje.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
INFANTIL				
Trabajar diferentes tipos de texto en el aula, tales como ( listas, retahílas, rimas, cuentos, poesías, canciones, adivinanzas¿...)	Todo el curso	Equipo docente de Educación Infantil	Trimestral	Personales y materiales (digitales e impresos)
Realizar conversaciones e interpretaciones sobre lo que han hecho el fin de semana, en la actividad del NOTICIERO	Todo el curso	Equipo docente de Educación Infantil	Trimestral	Personales y materiales
Aprovechar las actividades cotidianas que surgen en las rutinas diarias para poder trabajar y perfeccionar el lenguaje oral.	Todo el curso	Equipo docente de Educación Infantil	Trimestral	Personales y materiales
Realizar actividades específicas del	Todo el curso	Equipo docente de	Trimestral	Personales y

lenguaje oral, para formar frases con un orden correcto, a partir de las consignas dadas para poder expresarse, de manera progresiva, por escrito

Aprovechar las actividades cotidianas que surgen en las rutinas diarias para poder trabajar y perfeccionar el lenguaje oral.

Realizar actividades específicas del lenguaje oral, para formar frases con un orden correcto, a partir de las consignas dadas para poder expresarse, de manera progresiva, por escrito

Llevar a la práctica en el aula, según las posibilidades de cada tutora, las recomendaciones del especialista en AL de estimulación del Lenguaje

#### PRIMER CICLO

Comenzar las clases leyendo en voz alta para tener un buen referente lector.

Escucha atenta de las explicaciones del profesor y de los compañeros.

Noticiero, cuaderno de soy escritor y lectómetro.

Palo revisor para escribir correctamente.

Técnicas de maduración del lenguaje para mejorar la atención.

Exposiciones orales.

#### SEGUNDO CICLO

Comprensión escrita del tema correspondiente del libro de lengua

Comprensión oral de textos (audiciones)

Lectura diaria en lengua y religión en voz alta

Prueba diagnóstico de comprensión lectora

Taller de expresión escrita del tema de lengua

Libro de expresión escrita de la Calesa  
Realización de exposiciones orales

#### TERCER CICLO

Evaluación inicial y final de la comprensión lectora

Libro de expresión escrita

	Educación Infantil		materiales
Todo el curso	Equipo docente de Educación Infantil	Trimestral	Personales y materiales
Todo el curso	Equipo docente de Educación Infantil	Trimestral	Personales y materiales
Todo el curso	Equipo docente de Educación Infantil y especialista en AL	Trimestral	Personales, digitales y materiales

Todo el curso.	Tutores	Continua	Personales y materiales.
Todo el curso	Tutores	Continua	Personales y materiales.
Todo el curso	Tutores	Continua	Personales y materiales.
Todo el curso	Tutores	Continua	Personales y materiales.
Todo el curso	Tutores	Continua	Personales y materiales.
Varias veces en el curso	Tutores	Después de realizar la actividad.	Personales.

Todo el curso	Tutoras	Continua	Libro de lengua
Todo el curso	Tutoras	Continua	Libro de lengua Pizarra digital
Todo el curso	Tutoras y profe de religión	Continua	Libros de la biblioteca y Biblia
Octubre y mayo	Tutoras y orientación	Final de curso	Pruebas de comprensión
Todo el curso	Tutoras	Continua	Libro de lengua
Todo el curso	Tutoras	Continua	Libro de la Calesa
Todo el curso	Tutoras	En cada evaluación	Libro de lengua

Inicio y fin de curso	Tutores	3º evaluación	Textos
Semanal	Profesores del área	Semanal	Libro

	de lengua			
Lectómetro	Todo el curso	Profesores del área de lengua	Trimestral	Fichas, murales y libros de lectura
Agencia de detectives	Semanal	Profesores del área de lengua	Semanal	Mural y recursos informáticos
Comprensión de textos escritos y orales de las diferentes unidades	Quincenal	Profesores del área de lengua	Quincenal	Libro de texto y audios
Club de lectura	Mensual	Profesores del área de lengua	Mensual	Libros de la biblioteca y juegos

**OBJETIVO N° 2:** Desarrollar las competencias matemáticas básicas y afianzar la resolución de problemas que requieran la realización de operaciones elementales de cálculo, así como hacer al alumnado capaz de aplicarlas a las situaciones de la vida cotidiana.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
<b>INFANTIL</b>				
Iniciación de manera progresiva, en la resolución de problemas de forma muy básica y siempre de forma oral y manipulativa en las rutinas diarias y en el ABP.	Todo el curso	Equipo docente de Educación Infantil	Trimestre	Personales y materiales (Casita, fotos de los niños del aula)
Utilizar recursos matemáticos básicos del aula ( bloques lógicos, poli cubos, regletas, tabla del 100) para realizar actividades de clasificación, ordenación, seriación, conocimiento y agrupación.	Todo el curso	Equipo docente de Educación Infantil	Trimestral	Personales, materiales y digitales.
Utilizar el rincón de lógica-matemática en el aula para reforzar y manipular el material.	Todo el curso	Equipo docente de Educación Infantil	Trimestral	Personales y materiales
<b>PRIMER CICLO</b>				
Programa de cálculo mental.	Todo el curso	Tutores	Continua	Materiales y personales
Resolución e invención de problemas.	Todo el curso	Tutores	Continua	Personales y materiales.
Marca páginas matemático.	Todo el curso	Tutores	Continua	Personales y materiales.
<b>SEGUNDO CICLO</b>				
Uso de los pasos a seguir para la resolución de problemas	Todo el curso	Tutoras	Continua	Material escolar y libros anaya
Realización de problemas en la pizarra	Todo el curso	Tutoras	Continua	Pizarra tradicional y digital
Resolución de problemas interactivos	Todo el curso	Tutoras	Continua	Dispositivos digitales
Interpretación y análisis de tablas, gráficos e imágenes	Todo el curso	Tutoras	Continua	Libros Anaya y fichas
Taller de creación de problemas	Todo el curso	Tutoras	Continua	Carpeta viajera
<b>TERCER CICLO</b>				
Olimpiada de cálculo mental	Semanal	Profesores del área de matemáticas	Semanal	Informáticos
Análisis de los resultados obtenidos en la resolución de problemas	Diariamente	Profesorado	Diaria	Propios del aula

**OBJETIVO N° 3:** Desarrollar las competencias tecnológicas básicas y su utilización e ir introduciéndolas progresivamente en los aprendizajes, desarrollando un espíritu crítico ante su funcionamiento y los mensajes que reciben y elaboran. Así como educando en la prevención de conductas nocivas o peligrosas para la integridad física o psíquica del alumnado. Introducir al alumnado al lenguaje computacional y la robótica.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
<b>INFANTIL</b>				
Conocer y desarrollar de manera progresiva las diferentes herramientas y posibilidades del panel interactivo	Todo el curso	Equipo docente de Educación Infantil	Trimestral	Personales, materiales y digitales
Fomentar el uso adecuado de los dispositivos digitales, tanto dentro como fuera del aula, evitando que no sustituyan el material manipulativo necesario para que los niños de esta edad alcancen sus aprendizajes .	Todo el curso	Equipo docente de Educación Infantil y familias	Trimestral	Personales y materiales
Iniciar aprendizajes a través de la robótica, de manera gradual y siempre partiendo de sí mismos	Todo el curso	Equipo docente de Educación Infantil	Trimestral	Personales, materiales y digitales.
Facilitar al profesorado la formación necesaria para una correcta puesta en práctica	Todo el curso	Equipo docente de Educación Infantil	Trimestral	Personales, materiales y digitales
Disponer de los recursos necesarios para llevarlo a la práctica en el aula	Todo el curso	Equipo docente de Educación Infantil	Trimestral	
<b>PRIMER CICLO</b>				
Dar un uso adecuado y diario a las pantallas.	Todo el curso	Todos los profesores que dan clase	Continua	Personales y digitales
Conocer y poner en práctica los dispositivos tecnológicos nuevos	Todo el curso	Todos los profesores que dan clase	Continua	Personales y materiales.
Utilizar los cuadernos digitales en las áreas de Lengua, Matemáticas y Conocimiento del Medio.	Todo el curso	Todos los profesores que dan clase	Continua	Personales y materiales.
Poner en práctica lo aprendido en el curso de robótica	Segundo y tercer trimestre.	Todos los profesores que dan clase	Continua	Personales y materiales.
<b>SEGUNDO CICLO</b>				
Formación digital del profesorado	Segundo trimestre	Claustro	Continua	Ordenadores
Actividades digitales en todas las áreas	Todo el curso	Todo el profesorado	Todo el curso	Dispositivos digitales
Uso de la pizarra digital	Todo el curso	Todo el profesorado	Todo el curso	Pizarra digital
<b>TERCER CICLO</b>				
Iniciación herramientas de ofimática	Todo el curso	Profesorado	Trimestral	Informáticos
Iniciación al lenguaje computacional y la robótica	Todo el curso	Profesorado	Trimestral	Informáticos
Uso responsable de las TICs	Todo el curso	Profesorado	Trimestral	Informáticos

**OBJETIVO N°4:** Promover en el alumnado el conocimiento de la flora y fauna local, fomentar el respeto y la conservación del medioambiente, concienciar a los alumnos hacia el respeto a los animales como seres sintientes, educar en un uso responsable de los medios naturales y promover entre ellos la visión del entorno natural como un bien común que debe ser respetado.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
<b>INFANTIL</b>				

Día del árbol				
Realizar salidas al entorno próximo para conocer y observar los diferentes cambios que se producen motivados por el cambio de estaciones.	Todo el curso	Equipo docente de Educación Infantil	Trimestral y al finalizar cada actividad	Personales, materiales, y del entorno
Conocer y fomentar hábitos de respeto hacia el reino animal a través de diferentes actuaciones diarias, en las salidas por la localidad y en las excursiones (Granja Escuela)	Todo el curso	Equipo docente de Educación Infantil	Trimestral y al finalizar cada actividad	Personales, materiales y del entorno.
<b>PRIMER CICLO</b>				
Día del árbol	Segundo trimestre	Comisión	Después de su realización	Personales
Reciclar en clase y en el patio para mantenerlo limpio	Todo el curso	Claustro	Continua	Personales y materiales.
Unidades didácticas relacionadas con los animales y las plantas	Segundo trimestre	Maestros de Conocimiento del Medio	Al término de la unidad	Personales y materiales.
<b>SEGUNDO CICLO</b>				
Día del árbol	Segundo trimestre	Todo el profesorado	Segundo trimestre	Plantas y personal del ayuntamiento
Reciclaje en el cole	Todo el curso	Todo el profesorado	Todo el curso	Contenedores y papeleras
<b>TERCER CICLO</b>				
Salida de otoño	23 de octubre	Profesorado	1er trimestre	Cuaderno de campo y murales.
Museo de ciencias	3 de abril	Tutores de 5º y 6º y especialista	2º trimestre	Autobús

## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS POR CICLOS.

ACTIVIDAD	CALENDARIO	EVALUACIÓN	RECURSOS	RESPONSABLES
<b>INFANTIL</b>				
Salida de Otoño	Por determinar	Al finalizar	Personales	Equipo docente E.I.
Fiesta del Otoño	Por determinar	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I
Día de las Bibliotecas	24 Octubre	Al finalizar	Personales y materiales	Bibliotecaria y Tutoras
Día Internacional del Niño	20 Noviembre	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I
Montaje del Belén de Infantil	5 Diciembre	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I. y familias
Día Mundial de la diabetes	14 Noviembre	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I
Colaboración actividad navideña con el AMPA		Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I, AMPA¿..
Visita de los Reyes Magos	18 Diciembre	Al finalizar	Personales y materiales	AMPA, Equipo docente E.I. y familias
Salida a la localidad ( Buzón, belenes¿)	16 Diciembre	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo Docente E.I.



Operación kilo	18 Diciembre	Al finalizar	Personales y materiales	Cruz Roja, Equipo docente E.I. y familias
Chocolatada	19 Diciembre	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I. y familias
Fiesta elegante	20 Diciembre	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I.
Festival de Navidad	Por determinar	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I.
Día de la Paz	30 Enero	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I.
Salida a la localidad	Por determinar	Al finalizar	Personales	Equipo docente E.I. y Protección Civil
Carnaval	28 Febrero	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I.
Salida fuera de la localidad ¿Granja de los Cuentos¿ (Fuenlabrada)	20 Febrero	Al finalizar	Personales	Equipo docente E.I.
Día del Padre	19 Marzo	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I.
Día Síndrome de Down	21 Marzo	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I.
Día del autismo	2 Abril	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo Docente E.I.
Día del Pelele	11 Abril	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I.
Día del Libro	23 Abril	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I.
Los Mayos	30 Abril	Al finalizar	Personales	Equipo docente E.I. y familias
Día de la Madre	30 Abril	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I.
Día del Hornazo	9 Mayo	Al finalizar	Personales, materiales y digitales	Equipo docente E.I.
Salida a la localidad	Por determinar	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I.
Visita al cole de Primaria	Junio	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I. y Orientadora
Graduación	Al finalizar el curso	Al finalizar	Personales y materiales	Equipo docente E.I. y Ayuntamiento
<b>PRIMER CICLO</b>				
Día de la biblioteca	1º trimestre	Después de actividad	Personales	Docentes implicados.
Parque arqueológico de Segóbriga (Taller de arqueología ¿El despertar de la historia¿)	1º trimestre (17 de diciembre)	Durante y después de la actividad.	Personales y materiales.	Tutores y docentes acompañantes.
Halloween	1º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Salida de otoño	1º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Día de la no violencia	1º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Día internacional de los derechos y deberes de los niños	1º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Día de la constitución	1º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Salida a la localidad	1º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes

Salida a los Belenes	1º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Chocolatada	1º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Visita de los reyes magos	1º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Festival de navidad	1º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Fiesta elegante (campanadas)	1º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Faunia	2º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Día de la paz	2º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Día de San Valentín	2º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Carnaval	2º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Día de la mujer trabajadora	2º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Día del padre	2º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Salida a la localidad	2º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Día del árbol y del deporte	2º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Día de la madre	3º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Día del libro	3º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Día del hornazo	3º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Fiesta fin de curso	3º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Visita al Parque Europa con visita y taller.	3º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
Salida fuera de la localidad	3º trimestre	Después de la actividad	Personales y materiales	Tutores y docentes acompañantes
<b>2º CICLO</b>				
Excursión a finca El Borril	Primer trimestre	Memoria	Propios de la finca y el autobús	Profesorado
Navidad	Primer trimestre	Memoria	Casa de la cultura Gusanitos, disfraces, Decoración de aulas, Belén del cole	Profesorado
Carnaval	Segundo trimestre	Memoria	Disfraces y música	profesorado
Excursión Cuétara	Segundo trimestre	Memoria	Autobús y fábrica	Profesorado
Excursión Fábrica de yogures	Segundo	Memoria	Autobús y fábrica	profesorado

	trimestre			
Excursión a Adventrix	Tercer trimestre	Memoria	Autobús y parque multiaven-tura	profesorado
TERCER CICLO				
Salida de Otoño	23 de octubre	1er trimestre	Cuaderno de campo y murales.	Tutores de 5º y 6º y especialista
Aventura Amazonia	3 de octubre	1er trimestre	Autobús	Tutores de 5º y 6º
Hosquillo	27 de mayo	1er trimestre	Autobús	Tutoras de 5º
Semana inmersión Lingüística (CRIEC)	1 semana	1er trimestre	Autobús	Especialistas de inglés
Museo de Ciencias de Madrid	3 de abril	2º trimestre	Autobús	Tutores de 5º y 6º
Viaje fin de curso	Por determinar	3er trimestre	Autobús	Tutores de 6º

## Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### ÁMBITO 2: LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

**OBJETIVO N° 5:** Fomentar la convivencia entre alumnos y mediante la implementación de los mediadores de centro y la resolución activa de conflictos. prepararse para el ejercicio activo de la ciudadanía y respetar los derechos humanos, así como el pluralismo propio de una sociedad democrática.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
<b>INFANTIL</b>				
Elaborar normas de convivencia, consensuadas con los alumnos y sus consecuencias, que se aplicarán en el caso de su no cumplimiento, dándolas a conocer a las familias. Se irán revisando durante el curso, incluso pudiéndose añadir alguno si fuera necesario	Todo el curso	Equipo docente Educación Infantil	Trimestral	Personales y materiales
Adquirir habilidades para la resolución de conflictos sencillos, a través del diálogo y la inmediatez, involucrando también a las familias	Todo el curso	Equipo docente Educación Infantil Y familias	Trimestral	Personales y materiales
<b>PRIMER CICLO</b>				
Normas de aula	Inicio del curso	Equipo Docente	Continua	Personales y materiales
Normas de comportamiento en lugares públicos	Todo el curso	Maestro acompañante	En el momento de la actividad y después	Personales.

SEGUNDO CICLO

Normas de aula

Todo el curso	Todo el profesorado	Final de curso	Profesorado
---------------	---------------------	----------------	-------------

Alumnos mediadores en el recreo

Todo el curso	Todo el profesorado	Final de curso	Orientadora
---------------	---------------------	----------------	-------------

Efemérides relacionadas con el respeto y la tolerancia

En función de la efeméride	Todo el profesorado	Final de curso	Todo el profesorado
----------------------------	---------------------	----------------	---------------------

TERCER CICLO

Dinámicas de convivencia

Todo el curso	Tutores	Memoria	Propios del aula
---------------	---------	---------	------------------

**OBJETIVO Nº 6:** Reflexionar y trabajar el concepto de igualdad como un principio fundamental de la convivencia, ahondando en la importancia de crear una sociedad que aporte igualdad de derechos y oportunidades. Analizando y buscando aquellos comportamientos habituales que pueden ser mejorados en cuanto al respeto y la tolerancia.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
<b>INFANTIL</b>				
Establecer y promover actitudes y actividades no excluyentes por género, de manera natural y que forme parte del día a día, en el cole	Todo el curso	Equipo docente Educación Infantil	Trimestral	Personales y materiales
<b>PRIMER CICLO</b>				
Conmemoración de efemérides como el día de la paz y la no violencia.	25 nov y 30 de enero	Equipo docente	Durante y después de la actividad	Personales y materiales
Lectura de cuentos y visionado de películas que fomente la igualdad y la no violencia	Durante todo el curso	Equipo docente	Durante y después de la actividad	Personales y materiales
<b>SEGUNDO CICLO</b>				
Efemérides relacionadas con el respeto y la igualdad	En función de la efeméride	Todo el profesorado	Final de curso	Todo el profesorado
<b>TERCER CICLO</b>				
Normas de aula	Todo el curso	Claustro	Diaria	Materiales
Jornadas interculturales	3er trimestre	Claustro	Memoria	Por determinar
Fomento de cultura y folklore local	3er trimestre	Claustro	Memoria	Por determinar

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### ÁMBITO 3: DE LAS ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E

## INSTITUCIONES.

**OBJETIVO Nº 7: Potenciar la coordinación con el CAI, el IESO, el Ayuntamiento, la biblioteca municipal...**

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
<b>INFANTIL</b>				
Establecer reuniones de intercambio de información con los docentes del CAI para conocer aspectos relevantes del alumnado que se incorporará en el siguiente curso escolar al primer nivel del 2º ciclo de Educación Infantil	Febrero Mayo	Orientadora Coordinadora de E.I. Jefe de Estudios	Al finalizar	Personales
Favorecer la comunicación con otras realidades externas al colegio para la coordinación de diferentes actividades o propuestas recogidas en nuestra programación ( Biblioteca, Ayuntamiento, AMPA, Cruz Roja, enfermeras, Protección Civil;)	Todo el curso	Equipo docente Educación Infantil	Al finalizar cada actividad	Personales y materiales
<b>PRIMER CICLO</b>				
Fiesta elegante (las campanadas)	Diciembre	Equipo docente	Durante y después de la actividad	Personales
Simulacro de incendios	1º trimestre	¿¿	Después de la actividad	Materiales y personales
Formación de usuarios en la biblioteca municipal (animación a la lectura)	3º trimestre	Bibliotecaria y docentes	Durante y después de la actividad	¿¿
<b>SEGUNDO CICLO</b>				
Reuniones a lo largo del curso con los centros de la localidad.	A lo largo del curso	Equipo directivo, infantil y tercer ciclo	En la memoria	Recursos personales
Actividades relacionadas con el día del libro	Tercer trimestre	Profesorado y bibliotecaria	EN la memoria	Biblioteca y casa de la cultura
Actividades relacionadas con la formación de usuarios	Tercer trimestre	Profesorado y bibliotecaria	En la memoria	Biblioteca
<b>TERCER CICLO</b>				
Reunión final	Fin de curso	Tutores de 6º	3º evaluación	
Formación de usuarios biblioteca	2º trimestre	Tutores	2º evaluación	Biblioteca

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## ÁMBITO 4: DE LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES DE FORMACIÓN Y CUANTOS

## OTROS DESARROLLE EL CENTRO.

**OBJETIVO Nº 8:** Realizar actuaciones de formación encaminadas a la actualización metodológica y atención al alumnado (inclusión alumnado TEA). Así como al desarrollo del Proyecto de Innovación sobre mejora de la comprensión lectora.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
<b>INFANTIL</b>				
Realizar formación específica para el alumnado Tea, en sus diferentes grados, impartida por especialistas en el tema.	Todo el curso	Equipo docente Educación Infantil	Trimestral	Personales, materiales y digitales
Participación en el Proyecto de Innovación sobre mejora de la comprensión lectora, proponiendo y crenado actividades adecuadas a los niños de nuestro ciclo.	Todo el curso	Equipo docente Educación Infantil	Trimestral	Personales materiales y digitales
<b>PRIMER CICLO</b>				
Realizar el curso de formación en alumnado TEA	A lo largo del curso	Claustro	Durante y después del curso	Personales y materiales
Proyecto de Innovación	Durante el curso	Claustro y ponentes	Durante y después de su implantación	Personales y materiales
<b>SEGUNDO CICLO</b>				
Proyecto de innovación sobre comprensión lectora	Todo el curso	Profesor de AL y profesorado participante	Final de curso	Recursos aportados por la conserjería Ponentes Recursos digitales
Curso atención al alumnado TEA		Alicia y EOA y profesores participantes	Final de curso	Material inclusivo Recursos digitales
Curso de robótica y lenguaje computacional	Segundo y tercer trimestre	Todo el profesorado	Al final de cada módulo de formación	CRFP y digitales de la dotación del centro.
<b>TERCER CICLO</b>				
Formación alumnos TEA	2º trimestre	Claustro	Memoria	CRFP
Robótica y lenguaje computacional	2º/3er trimestre	Claustro	Memoria	Dotación TIC
Proyecto de innovación	Todo el curso	Participantes	Memoria	Por determinar

## ACTUACIONES DEL PLAN LECTOR PARA EL CURSO 24-25

En este apartado que se enumeran las actuaciones que se van a llevar a cabo durante este curso para conseguir los objetivos planteados para el mismo, están organizados

según los bloques de contenidos propuestos para asegurar que se trabajan todos los aspectos que contribuyen a mejorar la competencia lectora. Hay que tener en cuenta que las actividades propuestas trabajan simultáneamente varios bloques de contenidos y objetivos.

Bloques de contenidos	Objetivos	Actividades	Temporalización-responsables	Recursos	Indicadores
El alumno como autor	9.Elaborar producciones escritas para su posterior puesta en común.	Construimos historias A partir de diferentes lecturas, detectamos personajes, lugares, situaciones¿Principios, finales, el título¿. Creamos historias, que pueden ser de manera individual, por parejas, por grupos o en grupo clase. El cómic. Observamos las características de este tipo de texto y escribimos una (cada grupo decidirá a quién)	Noviembre Diciembre Enero Tutores	Impresos Digitales El cartero	Utilizar diferentes elementos que complementan al lenguaje escrito en la interpretación y creación de mensajes y textos.  Diferenciar la estructura de diferentes textos escritos.
		Realización de producciones literarias, individualmente, por parejas o en grupo	Mayo Junio Tutores	Impresos. Digitales	Utilizar medios digitales, para escribir cartas o historias.
		Tareas de expresión escrita sobre los géneros literarios que conozcamos durante el curso.	Tutores Especialistas	TIC Hojas de registro	Número de cursos que realizan esta tarea. .Número de tareas realizada durante el curso.
	8.Participar en actividades organizadas en el entorno sobre la promoción de la lectura.	Participar en actividades organizadas en el entorno sobre producciones escritas.	Actividad de Navidad (Ampa). Tutores, alumnado y familias.. 1º trimestre.	TIC Hojas de registro.	Número de alumnos que participan Número de familias que participan.
	12.Desarrollar proyectos de trabajo en grupo basados en la investigación con la finalidad de elaborar un producto final.	Dossier individual del alumnado y puesta en común, bien con murales o de manera expositiva.	Biblioteca escolar. Tutores y especialistas. Alumnado. Colaboración de las familias (en el caso de Infantil) Todo el curso	Materias donde se incluyen estos proyectos. Número de actividades desarrolladas durante el curso.	Registro de cómo se ha organizado el trabajo en grupo. Productos finales elaborados.

Bloques de contenidos	Objetivos	Actividades	Temporalización-responsables	Recursos	Indicadores
El placer de leer	3.Realizar actividades de animación a la	Recomendación de lecturas. Los niños	Todo el curso Tutoras de infantil	Personales: alumnos y maestros	Expresar gustos, preferencias opiniones sobre

lectura como disfrute y entretenimiento.	recomendarán libros, cuentos, poesías; que les hayan gustado, a sus compañeros.			distintas manifestaciones literarias, en medios analógicos o digitales, explicando las emociones que produce su disfrute.
	Trabajo de diferentes tipos de texto en el aula, tales como (listas, retahílas, rimas, cuentos, poesías, canciones, adivinanzas;). Con diferentes metodologías.	Todo el curso. Tutores. Especialistas.	Materiales digitales e impresos.	Tipos de textos trabajados durante el curso.
	Lectura diaria en el aula como entretenimiento, utilizando diferentes tipos de texto	Tutores. Todo el curso.	Libros. Cuentos, recetas, folletos, periódico, ¿..	Nivel de satisfacción de la actividad realizada en el profesorado y alumnado.
6.Utilizar la biblioteca de aula para promocionar la lectura por el placer de leer	Actividades de animación a la lectura utilizando los libros de la biblioteca de aula, de casa o de la Biblioteca de Centro.	Tutores	Libros. Cuentos, Libros de recetas.Mural para controlar los libros leídos.	Cantidad de libros leídos por los alumnos en los diferentes cursos. Capacidad para discriminar gustos de lectura.
7.Formar al alumnado y al profesorado como usuario de bibliotecas.	-Formación de usuarios para alumnos organizada por la biblioteca municipal. Actualizar los carnets de préstamo, en la Biblioteca Escolar.	Bibliotecaria municipal 2º trimestre Responsable biblioteca y tutores	Biblioteca Municipal.  Biblioteca Escolar.	Nivel de satisfacción del alumnado.
11.Involucrar a las familias, en el gusto por la lectura.	Poner en marcha la MOCHILA VIAJERA, con diferentes tipo de lecturas.	Tutores.Especialistas. Familias 2º Timestre	Diferentes formatos y soportes de lectura.	Nivel de Satisfacción del alumnado y de las familias.

Bloques de contenidos	Objetivos	Actividades	Temporalización-responsables	Recursos	Indicadores					
Leer para aprender	5. Organizar la biblioteca escolar para realizar trabajos de equipos basados en la investigación.	Colocar la biblioteca y preparar el mobiliario adecuado para realizar trabajos en	2º trimestre Tutores	Mobiliario	Indicar si se ha conseguido adecuar la biblioteca escolar o la Biblioteca de Centro, para realizar trabajos en equipo.					



	equipo. Establecer un horario, para que cada grupo sepa cuándo está disponible.																		
4. Desarrollar situaciones de aprendizaje donde se utilice la lectura y la aproximación a la lectura, para buscar y seleccionar la información relacionando con lo ya aprendido y llegar a elaborar un producto final.	Seleccionar un escritor/ escritora e investigar su Vida y su Obra.	MAYO/ABRIL	Impresos Digitales Personales: Biblioteca, aula;	Participar en actividades de aproximación (EI) y descubrimiento (EP), a la literatura, tanto de carácter individual como grupal, así como en contextos dialógicos y participativos, descubriendo, explorando y apreciando la belleza del lenguaje literario															
	Desarrollar actividades de trabajo en grupo e investigación en la biblioteca escolar o en el aula.	Tutores Especialistas	Biblioteca de centro. Ficha registra de la actividad.	Número de cursos que ha realizado trabajos de investigación en el aula. Número de cursos que han realizado trabajos de investigación en la biblioteca.															

Bloques de contenidos	Objetivos	Actividades	Temporalización-responsables	Recursos	Indicadores
El lenguaje oral	10. Realizar actividades de expresión oral dirigidas a sus iguales y a otros miembros de la comunidad educativa.	Somos escritores, periodistas¿.. Recitan las poesías de Construimos historias, noticias¿.. Verbalizan las historias creadas. Recomendación de lecturas. Se hará en varios formatos y uno de ellos, será de manera oral y de manera internivelar El Club de lectura	Todo el curso. Tutoras de infantil.	Micrófono. Grabadora de Voz. Croma.  Hojas de registro.	Hacer un uso funcional del lenguaje oral aumentando su repertorio lingüístico y construyendo progresivamente un discurso más eficaz, organizado y coherente en diferentes contextos formales e informales. Evocar y expresar ideas a través del relato oral. Interpretar de forma eficaz los mensajes e intenciones comunicativas de los demás.
		-Noticiero: conversaciones sobre lo que han realizado el	Todo el curso. Tutores de 1º ciclo y E.I.	Puzles Actividades orales y	Nivel de satisfacción de los alumnos y el profesorado con las

	fin de semana y sobre actividades cotidianas.- Actividades para formar frase con un orden correcto a partir de consignas dadas para poder expresarse.		manipulativas	actividades realizadas.
	-Exposiciones orales sobre proyectos realizados. -Explicaciones orales de juegos, problemas, etc.; en todas las áreas.	Tutores. Especialistas. Familias.	Recursos TIC. Hojas de registro.	Áreas donde se realizan estas actividades.Número de actividades realizadas durante el curso.
	Debates organizados en clase sobre la defensa de diferentes posturas.	Tutores.	Hojas de registro.	Número de debates realizados por cursos. Normas de comportamiento.
Elaborar una encuesta para evaluar el plan de lectura al final de curso que se incluirá en la evaluación de la práctica docente.	Elaborar encuesta	3º trimestre Comisión del plan de lectura.	Ordenador	Se ha elaborado la encuesta.

(Todos nuestros planes de centro se encuentran en el gestor de documentos y en TEAMS, por lo que podrán ser consultados allí, no añadiéndolos al presente documento para no hacerlo demasiado extenso).

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

**OBJETIVO Nº 9:** Promover una implicación mayor de las familias en los procesos de enseñanza aprendizaje y evaluación de las competencias, explicación de los criterios de evaluación y de los procesos de la misma, para evitar confusiones y dudas, disipando así la

posible idea de arbitrariedad que en algunos casos pueda existir.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
INFANTIL				
PRIMER CICLO				
Dar pautas a las familias en las reuniones para llevar a cabo una lectura diaria en casa y revisión de tareas pendientes.	Todo el curso	Tutores y familias	Continua	Materiales y personales.
SEGUNDO CICLO				
Reuniones generales	A lo largo del curso	Tutores	Memoria	Pizarra digital
Tutorías individuales	A lo largo del curso	Profesorado	Memoria	Acta o cuaderno de anotaciones
TERCER CICLO				
Información a las familias de criterios de evaluación, características del área y promoción	1er trimestre	Tutores	Memoria	TIC

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### -OBJETIVOS PROPIOS

**OBJETIVO Nº 10:** Acompañamiento, acogida y asesoramiento digital a las familias y docentes de nueva incorporación; para lograr, progresivamente una competencia gestora y administrativa de los trámites burocráticos, consultas de resultados y comunicaciones.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	EVALUACIÓN	RECURSOS
INFANTIL				
Informar y ayudar, si fuese necesario, a las familias para que tengan una comunicación fluida y correcta de la plataforma digital Educamos CLM	Todo el curso	Equipo docente Educación Infantil	Trimestral	Personales, materiales y digitales
PRIMER CICLO				
Formación a las familias sobre la plataforma Educamos	1º reunión de familias	Tutores	Continua	Personales y materiales.
SEGUNDO CICLO				
Primera reunión general de tutoría de acompañamiento digital.	Primer trimestre	Tutores	Final de curso	Pizarra digital y ordenador Educamos CLM
TERCER CICLO				
Formación de EducamosCLM para familias	1er trimestre	Equipo directivo	Memoria	TIC

Reunión de acogida digital

1er trimestre	Tutores	Memoria	TIC
---------------	---------	---------	-----

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia y valores democráticos
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia lectora
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo
  - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje
  - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
  - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

### Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos escolares saludables
- Radio educativa
- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM

- Particularidades del centro

En nuestro centro las líneas generales de formación y la innovación van a ir encaminadas hacia tres sectores:

a.-La atención inclusiva del alumnado T.E.A. desarrollo de estrategias de atención y organización de los recursos en el aula.

b.-Desarrollo de competencias en robótica y lenguaje computacional en las aulas de infantil y primaria.

c.-Desarrollo del proyecto de innovación que estamos iniciando sobre mejora de la comprensión lectora en el alumnado, así como animación a la lectura lúdica, como alternativa a las pantallas.

d.- En infantil: Curso de Formación de Metodologías Activas.

e.-Una docente realizará formación en riesgos laborales, ya que asume este curso dicha coordinación.

f.-Una profesora realizará un curso de religión.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

## Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª Sesión	9:00	9:45	45
2ª Sesión	9:45	10:30	45
3ª Sesión	10:30	11:15	45
4ª Sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª Sesión	12:30	13:15	45
6ª Sesión	13:15	14:00	45
Hora complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

- Horario del centro.

-Horario de octubre a mayo:

Lectivo de 9,00 a 14,00

Horas complementarias del profesorado: de 8,45 a 9,00, y de 14,00 a 14,45 de lunes a jueves.

-Horario de septiembre y junio:

Lectivo de 9,00 a 13,00

Horas complementarias del profesorado: de 8,45 a 9,00, y de 13,00 a 13,45 de lunes a jueves.

- Criterios para elaborar los horarios de los grupos y maestros.

Aspectos considerados y que condicionan la elaboración de los horarios en el curso 2024//2025.

- El centro de E.I. (educación infantil) y E.P. (educación primaria) distan uno de otro más de 1 km, esto conlleva desplazamientos del profesorado: en concreto las especialistas de Religión, de inglés, PT y AL. Las sesiones de las especialistas de Religión se realicen a 4ª, 5ª y 6ª sesiones. En este curso el profesorado de apoyo ha vuelto a ser a medio cupo.

- Hay profesorado especialista que también ha de asumir tutoría.

- El área de E.F. es impartida por un miembro del Equipo Directivo y otro especialista del área, que a su vez hace ciertos apoyos específicos (PT). Se ajustan los horarios del equipo directivo para el ejercicio de la docencia y de sus responsabilidades, y a continuación el del otro maestro especialista. Además, es necesaria la coordinación para la elaboración de los horarios del profesorado especialista de E. Física de Primaria con los del IESO, adoptándose las medidas necesarias para la coincidencia en los tiempos de recreo de ambas etapas, así como, en las sesiones que coinciden varios especialistas del área, ya que se comparten instalaciones.

- El área de inglés es impartida por 6 especialistas, de los cuales, 1 forma parte del equipo directivo y otros 5 son tutoras. Se organizan sus horarios para atender las funciones de dirección, tutoría y de docencia, respectivamente. Esta área en E. Infantil es impartida por las dos maestras tutoras de 3º de E.P., lo cual implica su desplazamiento al centro de infantil
- El área de Religión es impartida por dos maestras. Una a tiempo completo y otra con el resto de sesiones, para ésta última se organiza su horario para las 6 sesiones de los jueves ya que comparte varios centros educativos.
- Otras responsabilidades específicas que se contemplan en la orden 121/22 se consideran necesarias para el normal funcionamiento del centro y tienen su asignación horaria de acuerdo a la norma.
- El centro desarrolla el Plan de Apoyos Ordinarios siguiendo el modelo inclusivo que establece el Decreto 85/2018 que regula la inclusión educativa. Dicho plan se aplica en la totalidad de los grupos tras realizar un estudio previo de necesidades en junio y confirmado en septiembre por tutores del grupo y maestros del curso anterior más el servicio de orientación. Posteriormente se realiza un seguimiento (tres veces al curso ¿ dentro de la evaluación) por parte de la Jefatura de Estudios y Orientación. El ajuste de dicha atención provoca algún retraso en la realización de los horarios, dado que la Orientadora mantiene reuniones con todos los tutores durante el mes de septiembre para después con el J. de Estudios elaborar el plan de apoyos adecuado a las necesidades de cada grupo.
- Los horarios del equipo de orientación se han ajustado a lo que establece la normativa. El horario de PT y AL se ha realizado en función de la necesidad de atención del alumnado ACNEAE en las áreas instrumentales (preferentemente matemáticas y lengua) y al alumnado con necesidades de refuerzo y/o ampliación, agrupados según nivel de competencia curricular (pero sobre todo para atender al alumnado con informe psicopedagógico). El Plan de Apoyos es de gran consideración en el centro. El maestro de AL es itinerante con el CEIP de Villarrubia de Santiago por lo que se ajusta su horario a lo establecido para itinerantes permaneciendo en el centro: lunes, miércoles, las dos últimas sesiones del jueves y la primera sesión de los viernes. Si bien, se ha solicitado que su jornada sea completa en nuestro centro debido al gran incremento de casos, que requieren de este tipo de apoyo, que se han producido este curso escolar
- Desde el EOA (orientación) se coordina el trabajo tanto para el alumnado de altas capacidades, el alumnado que presenta problemas en el aprendizaje o que tengan alguna asignatura no superada; por lo cual, con estos alumnos se establecerán planes de trabajo junto a cada uno de los tutores. (Dicha coordinación se inicia en septiembre por la orientadora del centro).

## CONCLUSIONES Y ASPECTOS DESTACADOS.

Como conclusiones se pueden citar:

- Se ha provisto con medio cupo el apoyo en E. Infantil desde el inicio del curso lo cual es muy positivo y facilita nuestra organización interna, si bien, este recurso es escaso debido al gran incremento de alumnos que requieren de su ayuda. En el mes de octubre se le ha aumentado la jornada laboral para que atienda a domicilio a un alumno que sufre una convalecencia que le impedirá asistir al colegio durante un periodo de tiempo indeterminado.
- El Director imparte clases en el área de Inglés, el Jefe de Estudios es especialista de Ed. Física y el Secretario imparte algunas áreas en 5º B y 6º B, esto conlleva ajustes en los horarios para poder realizar y atender las funciones de los cargos directivos.
- Para las áreas impartidas por un especialista, el centro cuenta con maestros habilitados, los

cuales realizan la atención correctamente en: Inglés, Música, Educación Física, Religión.

-El traslado de maestros al centro de E. Infantil, la atención al alumnado que no recibe Religión y el exigente plan de apoyos, son condicionantes a los que se da respuesta desde la organización del centro.

-Se ha vuelto a tener en cuenta que el Plan de Apoyos Ordinario y la atención del alumnado con necesidades educativas especiales (Pt y Al), no solapasen sesiones, pudiendo atender alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo. Se hace muy complicado atender a todos los alumnos que lo necesitan debido al gran incremento de alumnos con dificultades que se está dando este curso en el colegio por lo que se ha solicitado que el puesto de AL sea a jornada completa en el centro y no itinerante, la maestra de apoyo de infantil tenga jornada completa, se incremente un ATE más en el centro, así como un especialista en PT adicional.

-El Claustro se plantea diferentes propuestas que repercutirán positivamente en la comunidad educativa, algunas de éstas serán: formación del profesorado en el centro, cursos de formación en diferentes modalidades: Atención e inclusión de alumnos TEA, Robótica y Programación, e iniciamos un Proyecto de Innovación sobre la Comprensión lectora; un exigente proceso de evaluación, en E. Infantil el trabajo por proyectos y otros que se realizan a nivel individual o grupal y se desarrollarán a lo largo del curso.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D <sup>a</sup> . Sara Ceperuelo Lop	Lunes de 14:00 a 15:00
I3B	D <sup>a</sup> . Carmen Sánchez García Cuenca	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D <sup>a</sup> . María Olga López Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
I4B	D <sup>a</sup> . María Concepción Del Nuevo de Gracia	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D <sup>a</sup> . Ana Serrano Morcillo	Lunes de 14:00 a 15:00
I5B	D <sup>a</sup> . Gema Esperanza Trigo García	Lunes de 14:00 a 15:00
P1A	D <sup>a</sup> . Dulce Nombre Llanos Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
P1B	D <sup>a</sup> . María Guadalupe Martínez Ruiz	Lunes de 14:00 a 15:00
P2A	D <sup>a</sup> . Ana María López Torrijos	Lunes de 14:00 a 15:00
P2B	D <sup>a</sup> . María Elena Torrijos Ruiz	Lunes de 14:00 a 15:00
P3A	D <sup>a</sup> . Arantazu Muñoz de Dios	Lunes de 14:00 a 15:00
P3B	D <sup>a</sup> . Rocío Ramírez Sánchez-Ajofrin	Lunes de 14:00 a 15:00
P4A	D <sup>a</sup> . Edelia Figueroa Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
P4B	D <sup>a</sup> . Carmen Fe de Gracia Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
P5A	D <sup>a</sup> . María Teresa Torres Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
P5B	D <sup>a</sup> . Gema Concepción Martínez Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
P6A	D. Segundo Luis Torres Álvarez	Lunes de 14:00 a 15:00
P6B	D <sup>a</sup> . Alicia Palacios González	Lunes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.



- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Extensión del horario previo y posterior al lectivo.	Actividades extraescolares fuera de horario lectivo (centro)

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

### ORGANIZACIÓN PERÍODO DE ADAPTACIÓN

Educación Infantil - 3 años Curso: 2024/2025

**10 Septiembre:** Reunión con las familias, para explicarles la organización del Período de Adaptación y la marcha de la clase, con la tutora.

Se establecen los turnos del siguiente modo:

**11, 12 y 13 de Septiembre**      9:30-10:45 horas.      6 niños (1º turno)

11:30- 12:45 horas.      6 niños (2º turno)

**16, 17 y 18 de Septiembre**      9:30 - 10:45 horas      6 niños (2º turno)

11:30 - 12:45 horas      6 niños (1º turno)

El **19 de Septiembre**, se junta todo el grupo en un período de 10:00 a 12:00 horas.

El **20 de Septiembre**, se comienza con el horario y grupo completo.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

## - CRITERIOS PARA ORGANIZAR LOS ESPACIOS, LOS AGRUPAMIENTOS Y LOS TIEMPOS.

Los documentos que se toman como referentes en este apartado son:

-Las NOFC (normas de organización, funcionamiento y convivencia) del centro regulan la utilización de los espacios específicos del centro y recogen los criterios establecidos para realizar los agrupamientos y organizar los tiempos; puntos estos que se desarrollan a continuación.

### - Espacios.

-El centro cuenta con aulario suficiente y con el número de metros cuadrados establecidos por la Administración.

-La sala de profesores ocupa un espacio en la planta baja.

-El espacio para el aula de música se podrá utilizar en el presente curso escolar con absoluta normalidad.

-El uso de la biblioteca como espacio de lectura y préstamo retomará de forma progresiva su habitual funcionamiento. En algunos momentos se utiliza también para dar respuesta al alumnado que necesita asistencia educativa, así como apoyos.

-El aula Althia retoma su funcionamiento para dar respuesta a la consecución de la competencia digital, además se quiere crear, a lo largo del curso, en esta ubicación lo que denominaremos ¿Aula del Futuro¿, donde poder utilizar los recursos digitales con los que cuenta el centro: radio, chroma, impresora 3D,¿

-Los espacios compartidos con el IESO son el pabellón cubierto M3B y las pistas polideportivas exteriores, así como el patio de recreo; esta situación exige coordinar que los tiempos de descanso del alumnado no sean coincidentes, de tal forma que el del IESO tiene sus periodos de descanso de 11,15 a 11,45 y el de Primaria de 10,45 a 11,15 en septiembre y junio, y de 12,00 a 12,30 de octubre a mayo. Y por otro lado, es necesario que nunca haya más de 3 profesores de E. Física en el mismo horario, puesto que no hay espacios suficientes, especialmente los días de lluvia.

### - Agrupamientos.

-Las NOFC establecen los criterios para realizar los agrupamientos. Se enumeran a continuación los mismos:

a. A partir del número de alumnos que han solicitado matrícula en el centro determinar el número de grupos.

b. Conocer cuales han estado escolarizados en el 1er. Ciclo de E. Infantil (C.A.I. = Centro de Atención a la Infancia).

c. Fecha de nacimiento.

d. Niños y niñas.

e. Alumnos acnees.

f. Inmigrantes.

g. En el caso de niños-hermanos y hasta el segundo grado de consanguinidad, serán consultados los padres previa a la decisión que adoptarán los tutores, bajo la supervisión de la Jefatura de Estudios.

h. Todos estos criterios o condicionantes establecerán el equilibrio en cuanto a número de alumnos en cada aula, respetando en todo caso la reducción, según la normativa, en el supuesto de la presencia de alumnado acnee, inmigrante con desconocimiento del idioma, repetidores, alumnos con desfase curricular, etc.

i. En el supuesto de dos alumnos que hayan nacido en el mismo día y les corresponda el mismo curso, no coincidirán en la misma aula.

-Los agrupamientos al inicio de la escolarización serán realizados por la Jefatura de Estudios a partir de los datos recabados del 1er ciclo de E. Infantil (Centro de Atención a la Infancia) y consultado el profesorado de E. Infantil 3 años. Con fecha 29-11-17 el Claustro de profesores del centro acordó realizar modificaciones al agrupamiento de inicio de la etapa de E. Primaria del alumnado, tomando como referente las reflexiones y los criterios pedagógicos establecidos en la CCP de 23-11-17 que se exponen a continuación:

1. El reagrupamiento se realizará con el alumnado que finaliza 2º de E. Primaria exclusivamente, aunque a lo largo de este curso se valorará la posibilidad de reagrupar al final de la etapa de Ed. Infantil para su paso a Primaria, como medida correctora de posibles desigualdades detectadas durante la etapa.

2. Se deberá realizar en el mes de junio del año que finalizan 2º.

3. Lo deberá realizar el equipo de nivel de 2º (tutores y especialistas) asesorados por Orientación y bajo la supervisión de la Jefatura de Estudios.

4. Hasta nuevo acuerdo en ningún caso se podrán realizar reagrupamientos en cursos impares, es decir, el tutor deberá cumplir lo acordado por el claustro que establece que un maestro podrá permanecer como tutor, con su grupo, hasta completar el ciclo.

-Con antelación a tomar la decisión del grupo de referencia del alumnado acneae será consultado el E.O.A. (equipo e orientación y apoyo).

-En el supuesto de alumnado de incorporación tardía se tomará la decisión del grupo al que será asignado teniendo en cuenta los criterios anteriores, interviniendo los tutores implicados y la Jefatura de Estudios.

-Los alumnos que no promocionan han de ser ubicados también en un grupo al siguiente curso, esta decisión se adoptará entre los tutores que han de recibirlos y la Jefatura de Estudios, previo estudio de los grupos y demandando información al tutor del curso anterior.

- Tiempos.

Con respecto a lo recogido en las NOFC del centro, los tiempos se han visto modificados en los siguientes puntos:

-La entrada del profesorado se realizará a las 8,45 horas.

-La salida se anticipa 15 minutos, ajustándose las horas complementarias.

-Estas dos medidas vienen motivadas por la distancia entre ambas secciones del centro, permitiendo así la formación de filas en primaria a las 8:50h. Facilitando así a las familias que tienen hijos en ambas etapas poder acompañarlos a ambos centros.

La entrada del alumnado al inicio de la jornada y a la finalización del recreo se realiza por niveles, ya que están ubicados en filas. El orden de entrada se irá alternando por semanas, es decir, una semana inician la entrada 1º de EP y a la siguiente el alumnado de 5º de EP. El alumnado de 6º no sigue este orden ya que sus clases están ubicadas en otro edificio anexo al principal.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almoril Santiago, Miguel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Ceperuelo Lop, Sara	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Chapado Beaumont, Jorge	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR	null
Chumillas Pérez, María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	Ramírez Sánchez-Ajofrin, Rocío
de Gracia Sánchez, Carmen Fe	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Del Nuevo de Gracia, María Concepción	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Figueroa Sánchez, Edelia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
García Luna, Pilar	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	null	null
González Gutiérrez, Carolina	0597 - MÚSICA	C.PREV.	null
Herrero Gabriel, José Joaquín	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Llanos Sánchez, Dulce Nombre	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López Sánchez, María Olga	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
López Torrijos, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Martínez Fernández, Gema Concepción	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	RESP. AEXT - RSP. COMP.	null
Martínez García, Lorena	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Martínez Ruiz, María Guadalupe	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Muñoz de Dios, Arantzazu	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Navacerrada Guzmán, Angélica	RELIGION	null	null
Olivas Domínguez, Ruth	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Palacios González, Alicia	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Pérez Carralero, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS	null
Ramírez Sánchez-Ajofrin, Rocío	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
Sánchez García Cuenca, Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Serrano Morcillo, Ana	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Torres Álvarez, José Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	SECRETARIO	null
Torres Álvarez, Segundo Luis	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Torres Muñoz, María Teresa	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Torrijos Ruiz, María Elena	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Trigo García, Gema Esperanza	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almoril Santiago, Miguel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Chapado Beaumont, Jorge	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	DIRECTOR	null
Figueroa Sánchez, Edelia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Olivas Domínguez, Ruth	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Palacios González, Alicia	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
Pérez Carralero, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	J.ESTUDIOS	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Ceperuelo Lop, Sara
I3B	Sánchez García Cuenca, Carmen
I4A	López Sánchez, María Olga
I4B	Del Nuevo de Gracia, María Concepción
I5A	Serrano Morcillo, Ana
I5B	Trigo García, Gema Esperanza
P1A	Llanos Sánchez, Dulce Nombre
P2A	López Torrijos, Ana María
P1B	Martínez Ruiz, María Guadalupe
P2B	Torrijos Ruiz, María Elena
P3A	Muñoz de Dios, Arantzazu
P4A	Figueroa Sánchez, Edelia
P3B	Ramírez Sánchez-Ajofrin, Rocío
P4B	de Gracia Sánchez, Carmen Fe
P5A	Torres Muñoz, María Teresa
P5B	Martínez Fernández, Gema Concepción
P6A	Torres Álvarez, Segundo Luis
P6B	Palacios González, Alicia

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

<b>Órganos de gobierno</b>	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
<b>Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)</b>	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
<b>Órganos de participación</b>	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
<b>Responsables de funciones específicas</b>	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	

	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

#### Propuesta de actividades extracurriculares organizadas por el AMPA

- Taller de ajedrez.
- Taller de multideportes para niñ@s de primero de infantil hasta sexto de primaria.
- Taller de manualidades para niñ@s de primero de infantil hasta sexto de primaria
- Concurso/certamen de Christmas u otros adornos navideños.
- Cartero Real y Cabalgata de Reyes Magos.
- Baile de Carnaval.
- Colaboración Torneos de Ajedrez.
- Ruta cicloturista para alumnos y familiares.

-Baile de Halloween.

-Yinkana y chocolatada en Semana Santa.

-Excursión (Lugar por definir).

Asimismo, la Asociación está dispuesta a colaborar y desarrollar otro tipo de actividades que desde el Centro escolar o desde el Consejo escolar se fijen durante el curso académico.

### **Propuesta de actividades extracurriculares organizadas por el AYUNTAMIENTO:**

Desde el Ayuntamiento de Santa Cruz de la Zarza comunicamos a la directiva del CEIP ¿Eduardo Palomo¿ las actividades que se organizaran por parte de Servicios Sociales con el fin de que sean introducidas en las P.G.A. del curso actual.

1. ***Aula Matinal en las dependencias de Educación Infantil.*** Dicha actividad se desarrollará en el aula de Psicomotricidad, en horario de 7:30h a 9:00h y de 14:00h a 14:30h con un aforo máximo de 15 alumnos/as. La monitora de referencia es Carmen Barberá

2. ***Aula Matinal en las dependencias de Educación Primaria.*** Dicha actividad se desarrollará en el vestíbulo del edificio de aulas, en horario de 7:30h a 9:00h y de 14:00h a 14:30h con un aforo máximo de 15 alumnos/as. La monitora de referencia será Carmen Blanco.

### **ESCUELA DEPORTIVA MUNICIPAL (E.D.M.) SANTA CRUZ DE LA ZARZA**

### **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (PERIÓDICAS)**

Todas las actividades ofertadas desde el área municipal de deportes se desarrollan en las

instalaciones municipales y fuera de los horarios escolares. Sin ningún tipo de coordinación con el área de Educación Física.

Duración: Del 23 de septiembre de 2024 al 29 de Mayo de 2025.

El número de alumnos suele ser de unos 180 alumnos/as.

Ingresos por alumno: 30 € matrícula + 20 € mensuales, 10 € por familia numerosa ó 15 € el segundo deporte.

Actividades ofertadas:

- Fútbol
- Baloncesto
- Balonmano
- Voleibol
- Padle

#### **MEDIO AMBIENTE:**

-Celebración del día del árbol; febrero-marzo 2025. Destinada a alumnos de Primaria. Se procederá a una plantación de especies variadas. Como todos los años el Ayuntamiento facilitará las plántulas, preparará el terreno y pondrá a disposición el personal necesario para realizar, junto con el colegio la actividad.

-Celebración del día del Medio Ambiente; mayo-junio de 2025. Destinada a los alumnos de Infantil. Se llevará a cabo una actividad en las instalaciones de Infantil.

No obstante, a lo largo del curso es posible que exista la posibilidad de ofertar nuevas acciones divulgativas, que dependerán de las convocatorias de subvenciones de otras administraciones, las cuales serán comunicadas en el momento de la convocatoria.

#### **ESCUELA MUNICIPAL DE INGLÉS:**



Desde el Ayuntamiento se ofertan cursos de inglés que se desarrollan en instalaciones municipales ajenas al centro escolar y sin interceder con las actividades o los currículos escolares.

Este curso que comienza, hay un número de alumnos/as matriculados de aproximados 130 repartidos en los distintos grupos. Al igual que el curso pasado algunos grupos sobre todo niveles C1, B2 y algunos B1 estarán online ya que tenemos alumnos y alumnas en otros pueblos, ciudades o comunidades.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

#### EL PRESUPUESTO DEL CENTRO Y SU ESTADO DE EJECUCIÓN.

El presupuesto para el ejercicio 2024 se elaboró con una previsión equilibrada de ingresos y gastos. El principio fundamental de dicha elaboración es la eficiencia de los recursos económicos para el mejor funcionamiento posible de nuestro centro. En su memoria aparecen los diferentes objetivos que se plantearon para este ejercicio, por eso es un instrumento de planificación económica.

Para su elaboración se toman los resultados de la cuenta de gestión del ejercicio anterior, se hace un estudio de las cantidades presupuestadas y las gastadas realmente en cada programa y en cada cuenta de gasto. Siempre se parte del saldo remanente más la previsión de ingresos que facilita la Delegación Provincial para el ejercicio 2.024, teniendo en cuenta los objetivos recogidos en la PGA y la información que aportan los diferentes sectores de la comunidad educativa; así se elabora la memoria presupuestaria con los objetivos para todo el ejercicio, repartiendo todos los recursos económicos por programas y cuentas de gasto.

A continuación, se informas del estado de consecución de los objetivos planteados para este ejercicio.

- En lo referente al mantenimiento operativo del centro se ha gastado el 94% de los ingresos que se van obtener para el funcionamiento del centro, por lo que durante este ejercicio económico también será necesario utilizar los recursos económicos del remanente que hay en el centro; ya que los gastos son superiores a los ingresos como viene ocurriendo durante los últimos ejercicios.

- Dentro del Plan de Lectura se han ampliado los fondos bibliográficos de la biblioteca de centro. También se ha pagado la factura correspondiente a la Plataforma de Aprendizaje Proactivo LeemosCLM, del proyecto impulsado por la Consejería de Educación de Castilla la Mancha.
- En relación al Plan Digital se han realizado pequeños gastos en el mantenimiento de los diferentes componentes y equipos.
- Referente al Plan de Convivencia e Igualdad se han sufragado los gastos necesarios para la realización de las actividades llevadas a cabo.
- Igualmente se han asumido los gastos de las numerosas actividades planificadas en la PGA y que desarrolla con esmero las diferentes comisiones de trabajo de los docentes del colegio en colaboración con el AMPA, el Ayuntamiento y otras organizaciones.
- En colaboración con el IESO Velsinia se han llevado a cabo las reforma de impermeabilización del edificio de las oficinas y biblioteca, lo que ha supuesto un gasto de 1.089 € correspondiente al programa 457[JT1] A concepto 616 (dinero finalista para infraestructuras).

Los datos sobre el estado económico del centro a fecha 01-09-2024 son los siguientes:

Saldo a 1 de septiembre de 2024 asciende a **13.999,10 €**; repartido en los siguientes programas:

- 422A: **4.451,73 €** (mantenimiento operativo del centro).
- 422A concepto 612: **131 €** (sobrante de la sustitución de carpinterías de las ventanas de las aulas de primaria).
- 422A concepto 608: **1.680 €** (ingresos del banco de libros).
- 423A concepto 487: **6.321,82 €** (dinero destinado a la ayuda de libros).
- 457A concepto 612: **1.414,55 €** (sobrante del arreglo de la pista, infraestructuras, fomento y apoyo al deporte).

Ingresos hasta el 1 de septiembre ascienden a **11.105,30 €**.

- Mantenimiento operativo del centro se han ingresado: **3.282,30 €**, quedando pendientes de recibir 4.923,45 €.
- Pago de la plataforma LeemosCLM: **893 €**.
- Banco de libros por parte de las familias: **1.680 €**
- Gratuidad de materiales curriculares: **5.250 €**.

Gastos hasta el 1 de septiembre asciende a **10.309,10 €**.

- Mantenimiento operativo del centro **7.718,70 €** (programa 422A).
- Plataforma LeemosCLM: **893 €** (programa 422A)
- Gratuidad de materiales curriculares **608,40 €** (programa 423A).
- Impermeabilización del edificio de oficinas **1.089 €**. (programa 457A)

Por tanto, a esta fecha del ejercicio, el estado de ejecución del presupuesto está bastante avanzada. Como siempre, se recuerda que la costumbre en nuestro centro es no ejecutar al 100% el apartado de gastos para prevenir situaciones de economía precaria. Para terminar este apartado, se incluye el informe que genera el Programa GECE; en el que se pueden ver con detalle todas las cantidades referentes a ingresos y gastos a 1 de septiembre de 2024.

En el informe que genera el GECE aparecen incluidos unos ingresos dentro de la cuenta 199 (no presupuestados) referidos a la carrera solidaria (1.263 €) y a la compra de la agenda escolar (558,10 €) adquirida en colaboración con el AMPA y el Ayuntamiento. Igualmente aparecen incluidos unos gastos dentro de la cuenta 299 (no presupuestados) con las mismas cantidades que los ingresos.

No se ha podido incluir el informe del GECE, ya que la herramienta no permite insertar imágenes.

---

[JT1]

## G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

• Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

• Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITOS	Dimensiones	Subdimensiones	Periodos			
			1	2	3	4
I Procesos de enseñanza y aprendizaje.	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos	1.1 Proyecto Educativo	X			
		1.2 Programación General Anual	X	X	X	X
		1.3 Normas de organización, funcionamiento y convivencia.	X			X
		1.4 Programaciones Didácticas de áreas.	X	X	X	X
		1.5 Planes y Programas del centro.	X			
	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno	2.1 Equipo directivo.		X		X
		2.2 Consejo Escolar	X			X
		2.3 Claustro del profesorado.		X		X
	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	3.1 Equipos de ciclo.		X		
		3.1 Equipo de Orientación y apoyo.		X		
		3.2 Comisión de Coordinación Pedagógica.		X		
		3.3 Tutoría.		X		
	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.	3.4 Equipos docentes.		X		
		4.1 Asociación de Madres y Padres del Alumnado.				X
		4.2 Asociación de alumnado.				X
	I.5 Clima escolar, convivencia y absentismo.	4.3 Junta de Delegados y Delegadas.				X
		5.1 Convivencia.			X	
		5.2 Absentismo.		X		X
	I.6 Procesos de enseñanza	5.3 Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.			X	
		6.1 Procesos de aprendizaje competencial del	X	X	X	X

	aprendizaje en el aula.	alumnado.				
		6.2 Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.	X	X	X	X
	1.7 Medidas de inclusión educativa	7.1 Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.			X	

II La organización y el funcionamiento del centro.	II. 1 Repuesta y adecuación del centro a su contexto	1.1 Dirección y liderazgo.				X	
		1.2 Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.				X	
		1.3 Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.				X	
		1.4 Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.				X	
		1.5 Relaciones con la Asociación de Madres y Padres del Alumnado.				X	
	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	2.1 Infraestructuras, equipamientos y proyecto de gestión.	X				
		2.2 Plantilla y características del personal del centro	X				
		2.3 Organización de grupos y distribución de espacios.	X				
		2.4 Recursos externos.	X				

III Resultados escolares	III. 1 Resultados académicos del alumnado	1.1 Impacto y adecuación de medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	X	X	X
	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	2.1 Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.			X	

IV Relación del centro con el entorno.	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	1.1 Relación con la administración educativa.				X	
		1.2 Relaciones con otras entidades e instituciones.				X	
	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1 Coordinación Infantil-Primaria/ Primaria-Secundaria		X			
		2.2 Coordinación con diferentes centros.		X			
	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.	3.1 Vías de comunicación y protección de datos.				X	

V  
Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro

V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

1.1 La Memoria Anual.

X

X

1.2 El Plan de Mejora del centro

X

1.3 El plan de formación del profesorado.

X

V.2 Metaevaluación de la evaluación interna.

2.1 Adecuación del plan de evaluación interna.

X

1.1 La Memoria Anual.

X